



Prot. N° 6412/06

Cassano allo Jonio, 08/11/2017

REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL BAR

PREMESSA

Il servizio di ristoro consiste in un BAR interno collocato nella sede centrale dell'Istituto con distribuzione di bevande, panini, focacce, pizze, snacks, acqua, destinato all'utilizzo da parte degli studenti e del personale della scuola. Il servizio, in quanto svolto all'interno di una istituzione scolastica, è limitato alla sola distribuzione e consumo di alimenti e bevande e **non è da intendersi come luogo di ritrovo e sosta.**

Art. 1 - NORME GENERALI

- 1) Il ristoro-bar è un servizio interno all'istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, **non deve interferire con essa.**
- 2) nei locali del bar è tassativamente **vietato** servire agli alunni e/o consumare alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DEL PERSONALE COADIUVANTE

Il gestore e il personale coadiuvante, muniti del prescritto libretto sanitario, dovranno tenere un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano; pertanto sono tenuti a:

- indossare apposita divisa;
- curare l'igiene personale;
- essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;
- evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici non strettamente necessari per lo svolgimento del servizio di ristoro;
- mantenere rigorosamente puliti e igienicamente adeguati tutti gli spazi della sala bar ed eventuali distributori automatici.

Il gestore e il personale coadiuvante potranno accedere al locale Bar esclusivamente durante l'orario di funzionamento della sede centrale salvo diversa determinazione del Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e motivata.

Art. 3 - PERIODO DI FUNZIONAMENTO

I servizi di ristoro funzioneranno dal 1° settembre al 31 agosto di ogni anno e rimarranno aperti secondo il seguente calendario:

- a. Il Bar resterà aperto nei giorni feriali.
- b. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il Bar avrà la facoltà di rimanere chiuso.
- c. Eventuali integrazioni o variazioni a detto periodo, in accordo con il gestore, potranno essere disposte dall'Istituto in funzione delle proprie esigenze di funzionamento.

Art. 4 - ORARI DI APERTURA

Il Bar sarà aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 del mattino ininterrottamente fino alle ore 14.00 e potrà prolungare l'apertura in occasione di iniziative/attività previste dal PTOF in orario tardo pomeridiano o serale. Il calendario verrà concordato con l'Ufficio di Segreteria.

Art. 5 - ACCESSO AL LOCALE BAR E AI DISTRIBUTORI

STUDENTI

- a. Gli studenti potranno accedere al bar esclusivamente nei momenti in cui è sospesa l'attività didattica, mantenendo sempre un comportamento decoroso e un linguaggio educato e rispettoso del personale. Al suono della campana (8.30) viene sospeso il servizio agli studenti che devono recarsi in classe con sollecitudine. Gli stessi potranno accedere nuovamente al bar durante l'orario di ricreazione.
- b. Per evitare eccessivo affollamento durante l'intervallo e ritardi nel rientro in classe per la ripresa delle attività didattiche, i rappresentanti di classe (o loro sostituti), prima dell'inizio delle lezioni e, comunque, nella prima ora e senza disturbare l'attività didattica, raccoglieranno le prenotazioni per la classe e le faranno avere al gestore del bar. Il gestore e il personale coadiuvante si organizzeranno per una sollecita distribuzione delle prenotazioni ai rappresentanti delle classi 10 minuti prima dell'inizio dell'intervallo.
- c. E' tassativamente vietato l'accesso degli studenti al Bar durante le assemblee di classe e/o d'istituto, fatto salvo l'orario di ricreazione.
- d. l'accesso al bar non è consentito durante le ore di lezione: eventuali presenze di studenti dovranno essere giustificate da validi motivi ed autorizzate.

PERSONALE DOCENTE E ATA

L'utilizzo del Bar è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connessa al proprio orario di lavoro. Per il personale ATA è consentita la "pausa" durante l'orario giornaliero di servizio, da contenersi in un tempo massimo di 15 minuti e con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

PERSONALE ESTERNO

L'accesso al servizio di ristoro della scuola è consentito agli esterni solo se presenti a scuola per la partecipazione a progetti, corsi di formazione, esami, altri eventi organizzati dalla scuola, e, comunque, espressamente autorizzati dal DS.

Art. 6 - CONTROLLO SUL SERVIZIO

Il servizio sarà vigilato da una apposita Commissione, composta da uno studente, un docente e un non docente. La Commissione sarà coordinata dal docente.

Compiti della commissione sono: - verificare il rispetto del presente regolamento; - ricevere e verificare le segnalazioni e i reclami dell'utenza; - valutare le proposte del gestore in merito a nuovi prodotti da proporre; - effettuare verifiche periodiche a campione sulla qualità dei generi venduti, sui prezzi praticati, sulla qualità del servizio e sulla pulizia degli ambienti; - rivolgere istanza al Dirigente Scolastico per intervenire in caso di disservizio/mancato rispetto degli obblighi contrattuali e/o chiedere al Servizio ASL di effettuare controlli in relazione al rispetto delle norme igieniche.

Art. 7 – DIVIETO DI FUMO

E' assolutamente vietato a tutti fumare nei locali del bar (vedi Regolamento divieto fumo)

Art. 8 - Tutto il personale Docente e ATA garantirà il rispetto delle presenti disposizioni.

Art. 9 – per quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento d'Istituto vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Liporace

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*